

Frikirken Vestsjælland

Tårnborgvej 96, 4220 Korsør

CVR-nr. 67 81 10 11

Årsrapport

2024

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse

Preben Westh
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Frikirken Vestsjælland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Korsør, den 4. marts 2025

Kasserer

Maria Birch Jørgensen

På menighedens vegne

Preben Westh

Bente Sørensen

Jonar Jakobsen

Johan Poulsen

Anna Jakobsen

Gudrun Poulsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedens medlemmer i Frikirken Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frikirken Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 4. marts 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Preben Pedersen

statsautoriseret revisor
mne32221

Foreningsoplysninger

Foreningen

Frikirken Vestsjælland
Tårnborgvej 96
4220 Korsør

Telefon: 23 26 34 79

CVR-nr.: 67 81 10 11

Stiftet: 25. januar 1965

Hjemsted: Korsør

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelse

Preben Westh
Bente Sørensen
Jonar Jakobsen
Johan Poulsen
Anna Jakobsen
Gudrun Poulsen

Kasserer

Maria Birch Jørgensen

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Sommervej 31C
8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Kirkens formål er at drive evangelisk mission efter de retningslinjer, Biblen angiver for en sådan menighed.

Væsentlige ændringer i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Menigheden er i en stabil udvikling med positive resultater.

Kirken har i løbet af året indsamlet midler til kirkens drift og missionsområder. Indsamlinger sker primært på kirkens gudstjenester, hvor MobilePay er den primære indtægtskilde. I løbet af året har vi haft på fokus på indsamlinger til missionsområder, som primært er Paraguay og Ukraine. Der sendes også mindre beløb til Brasilien og Sri Lanka.

I ét enkelt tilfælde har kirkens Mobilepay været nævnt i en streaming på kirkens eksterne Facebookgruppe i Pinsekirken Korsør. Ellers har der ikke været foretaget nogen indsamling uden for kirkens gudstjenester.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Ordinære indtægter	1.891.948	1.504.059
Andre driftsindtægter	20.313	3.500
2 Andre eksterne omkostninger	-1.370.775	-1.082.619
Bruttoresultat	541.486	424.940
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-44.214	-39.275
7 Løn- og personaleudgifter	-347.754	-335.273
Resultat før finansielle poster	149.518	50.392
Andre finansielle indtægter	4.506	201
Øvrige finansielle omkostninger	-15.228	-16.773
Resultat før skat	138.796	33.820
Årets resultat	138.796	33.820
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	138.796	33.820
Disponeret i alt	138.796	33.820

Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
Note		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
8	Grunde og bygninger	3.821.315	3.850.629
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	111.488	47.888
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.932.803</u>	<u>3.898.517</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.932.803</u>	<u>3.898.517</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	2.009.902	196.146
	Periodeafgrænsningsposter	24.399	5.650
	Tilgodehavender i alt	<u>2.034.301</u>	<u>201.796</u>
	Likvide beholdninger	<u>189.829</u>	<u>475.726</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.224.130</u>	<u>677.522</u>
	Aktiver i alt	<u>6.156.933</u>	<u>4.576.039</u>

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
10	Egenkapital	4.020.528	3.881.732
11	Hensættelser til fremtidige omkostninger	163.938	134.997
	Egenkapital i alt	4.184.466	4.016.729
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	349.836	422.495
	Anden gæld	1.060.000	0
12	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.409.836	422.495
12	Kortfristet del af langfristet gæld	481.369	71.527
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.000	41.730
	Anden gæld	39.874	19.105
	Periodeafgrænsningsposter	11.388	4.453
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	562.631	136.815
	Gældsforpligtelser i alt	1.972.467	559.310
	Passiver i alt	6.156.933	4.576.039
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
14	Eventualposter		

Noter

	2024	2023
1. Ordinære indtægter		
Gavebreve §12	310.414	336.687
Gaver § 8A	657.119	564.482
Øvrige indtægter	466.904	183.924
Kirkens Integrations Tjeneste	131.614	139.450
Honorar	6.059	3.455
Paraguay indtægt	61.136	40.393
Alle Indsamlinger i alt	<u>1.633.246</u>	<u>1.268.391</u>
Udlodningsmidler	11.687	10.199
Tilskud - momskompensation	23.928	28.393
Indgået fra bogsalg	2.329	3.259
Huslejeindtægter	220.758	193.817
	<u>1.891.948</u>	<u>1.504.059</u>
<p>Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse, der er sendt til kirkeministeriet. Udgifter forbundet med indsamlinger er kr. 0.</p>		
Indsamlinger er anvendt til		
Andre eksterne omkostninger jf. note 2	1.370.775	1.082.619
Andel af Løn- og personaleudgifter jf. note 7	262.471	185.772
	<u>1.633.246</u>	<u>1.268.391</u>
2. Andre eksterne omkostninger		
Mission m.v, jf. note 3	761.250	546.141
Øvrige omkostninger, jf. note 4	97.899	125.260
Lokaleomkostninger, jf. note 5	327.206	293.769
Administrationsomkostninger, jf. note 6	108.235	90.537
Lejre og lignende	76.185	26.912
	<u>1.370.775</u>	<u>1.082.619</u>

Noter

	2024	2023
3. Mission m.v		
Projekt fællesspisning	25.350	173.754
Mission Indien	3.070	0
Mission Paraguay	185.246	143.526
Mission Sri Lanka	9.390	14.614
Mission KKR	5.600	3.600
Støtte til Jødernes hjemrejse	4.200	4.200
Julehjælpen	99.935	32.390
Støtte til Ukraine, Bolgrad	154.430	82.117
Estland	15.074	2.386
Diverse mission	237.455	71.554
UngMosaik	21.500	18.000
	761.250	546.141
4. Øvrige omkostninger		
Trykning, forsendelse, køb mv.	4.719	9.274
Indgået for bogsalg	164	75
Internet	19.660	27.161
FrikirkeNet og Mosaik	21.354	23.400
Gaver	10.914	20.597
Lovsang, radio, lyd og småanskaffelser	13.187	7.796
Caféudgifter	27.901	36.957
	97.899	125.260
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	1.800	8.000
Varme	122.841	71.230
El, vand og gas	77.884	95.034
Forsikring og renovation	38.217	30.779
Vedligeholdelse	74.780	65.018
Rengøring	2.848	2.263
Inventaranskaffelser	8.836	21.445
	327.206	293.769

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	28.985	26.517
Undervisningsmaterialer og småanskaffelser	1.328	623
Telefon	412	558
Gebyrer m.v.	13.242	12.741
Revisorhonorar	21.500	20.250
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	32.775	25.025
Abonnement	9.993	4.823
	<u>108.235</u>	<u>90.537</u>
7. Løn- og personaleudgifter		
Løn AM-bidraggrundlag	229.243	240.283
Regulering af feriepenge	4.388	-2.163
B-honorar	9.379	5.500
Tjenesteydelser efter faktura	10.833	3.921
ATP-bidrag & AES	8.821	8.627
Skyldig løn (hensat)	-6.500	-5.500
Kurser og rejser medarbejdere	33.517	46.804
Rejseudgifter	31.905	9.344
Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	24.304	26.587
Dataløn	1.864	1.870
	<u>347.754</u>	<u>335.273</u>
	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
8. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	4.019.441	4.019.441
Kostpris 31. december 2024	<u>4.019.441</u>	<u>4.019.441</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-168.812	-139.498
Årets afskrivninger	-29.314	-29.314
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-198.126</u>	<u>-168.812</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>3.821.315</u>	<u>3.850.629</u>

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	197.798	147.225
Tilgang i årets løb	<u>78.500</u>	<u>50.573</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>276.298</u>	<u>197.798</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-149.910	-139.949
Årets afskrivninger	<u>-14.900</u>	<u>-9.961</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-164.810</u>	<u>-149.910</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>111.488</u>	<u>47.888</u>
10. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2024	3.881.732	3.847.912
Årets resultat	<u>138.796</u>	<u>33.820</u>
	<u>4.020.528</u>	<u>3.881.732</u>

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
11. Hensættelser til fremtidige omkostninger		
Hensættelse 1. januar 2024	134.997	137.307
Årets hensættelse/anvendelse	<u>28.941</u>	<u>-2.310</u>
	<u>163.938</u>	<u>134.997</u>

12. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 31/12 2024</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2024</u>
Gæld til realkreditinstitutter	381.205	31.369	349.836
Anden gæld	<u>1.510.000</u>	<u>450.000</u>	<u>1.060.000</u>
	<u>1.891.205</u>	<u>481.369</u>	<u>1.409.836</u>

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 381 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 3.821 t.kr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på i alt 250 t.kr. med pant i ejendommen i Kalundborg. Den regnskabsmæssige værdi udgør 1.319 t.kr.

14. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frikirken Vestsjælland er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregisteret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter fra indsamlinger, gaver og støtte indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50%
Inventar	5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Hensættelse til fremtidige omkostninger

Hensættelse til fremtidige omkostninger, som er indregnet under egenkapitalen, omfatter omkostninger til vedligeholdelse af ejendomme samt omkostninger til planlagt missionsarbejde vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anna Jovina Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2f26b00a-9ccd-4b62-bd00-6275f91bfb4

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-04 15:52:18 UTC



Preben Christian Kragh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9515979-2ca9-4e29-8883-777d94039d28

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-04 15:58:03 UTC



Maria Birch Jørgensen

Kasserer

Serienummer: 676255be-928a-4567-90f8-2cd4295cda2f

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-04 16:54:29 UTC



Bente Edith Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ffea0d96-a9e9-4056-b6f6-84f6ca925756

IP: 185.103.xxx.xxx

2025-03-04 19:36:48 UTC



Johan Oskar Knud Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d48bb5a0-068a-4a66-92d7-7fa62e0cd3ea

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-05 10:29:35 UTC



Gudrun Thougard Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cab936e7-df5c-4bf2-a75b-6c801f8891bb

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-07 10:14:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonar Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11ab33d0-b0b9-4783-b1c0-e7f1d1918443

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-07 16:37:21 UTC



Preben Pedersen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 0038863a-46ce-4116-b5f0-69490c538e8a

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-03-07 17:53:53 UTC



Preben Christian Kragh Westh

Dirigent

Serienummer: e9515979-2ca9-4e29-8883-777d94039d28

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-09 18:28:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter